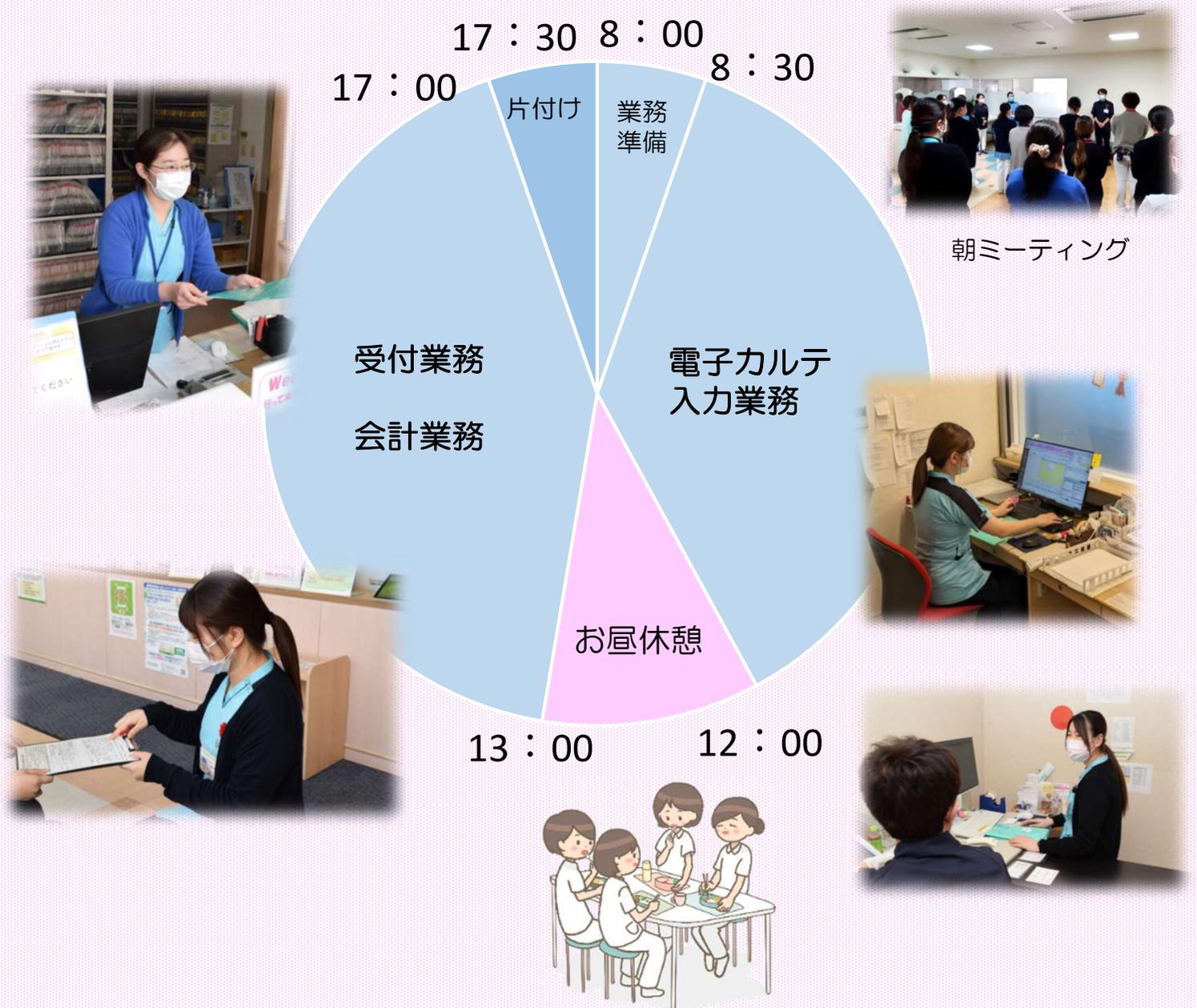


医療事務職員の ある1日のスケジュール



医療事務職員の業務内容

受付・会計業務、レセプト業務、電子カルテ入力業務などを行います。当院では、受付は自動再来受付機、会計は自動精算機を使用しています。パソコン入力スキルも活かします。眼科は未経験という方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。

